



# *Città Metropolitana di Messina*

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 2120 del 24/05/2023

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1921 del 24/05/2023

Direzione: 2° - Servizi Finanziari e Tributari

Servizio: Patrimonio Mobiliare e Acquisti

**OGGETTO: Liquidazione e Pagamento fattura alla Ditta MIGLIORATO GIUSEPPE, Messina. Importo Fattura di € 435,54 per canone trimestrale anticipato per assistenza full service di n. 14 fotocopiatrici Ricoh Aficio dal 03.05.2023 al 01.08.2023.**

**CIG: Z5B2DDA1C9**

## **LA DIRIGENTE**

**PREMESSO** che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il Servizio del Patrimonio Mobiliare e Acquisti all'approvvigionamento di beni ed alla manutenzione dei beni mobili inventariabili ubicati nei vari uffici dell'Ente;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 824 del 24.09.2020, con la quale è stato affidato il servizio di noleggio, per mesi 36 (trentasei), di fotocopiatrici e stampanti per i servizi di questa Città Metropolitana alla Ditta Migliorato Giuseppe - Concessionario Ufficiale della Ricoh Italia S.r.L.;

**CONSIDERATO** che la sopra citata Determinazione è munita del visto di regolarità contabile previsto dalla legislazione vigente, in particolare, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e 153, c. 5, del TUEL;

**VISTO** l'Ordine Identificativo MEPA n. 5742344, relativo al noleggio ed assistenza fotocopiatori, con il quale è stato attribuito il seguente **CIG: Z5B2DDA1C9**;

**VERIFICATA** la rispondenza della prestazione ai requisiti qualitativi e quantitativi nonchè alle condizioni ed ai termini pattuiti e ritenuto pertanto di dover procedere alla relativa liquidazione;

**VISTA** la Fattura Elettronica n. 151 del 03 Maggio 2023 di complessivi € 435,54, di cui imponibile € 357,00 ed iva al 22% di € 78,54, emessa dalla Ditta **MIGLIORATO GIUSEPPE, Messina**, allegata al presente provvedimento ma **NON PUBBLICABILE** in quanto contenente dati sensibili dell'avente diritto, e relativa al canone trimestrale anticipato per assistenza full service di n. 14 fotocopiatrici Ricoh Aficio dal 03.05.2023 al 01.08.2023;

**CONSIDERATO** che il lavoro di manutenzione ed assistenza tecnica per il periodo di riferimento dovrà essere regolarmente svolto;

**VISTO** il **DURC** in corso di validità, allegato al presente provvedimento ma **NON PUBBLICABILE**, dal quale si evince che il fornitore con sede e Partita Iva meglio specificati nell'allegata fattura, è in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi nei confronti dell' Inail - Inps;

**RITENUTO**, conseguentemente, di dover procedere, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, alla liquidazione della somma complessiva di € 435,54 a saldo dell'allegata fattura sopra specificata;

**VISTI:**

a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"* ;

c) L'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 *"Impegno di Spesa"* ;

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011;

**TENUTO CONTO**, altresì, che il relativo impegno è stato effettuato al Cap. 2441 del Bilancio 2022;

**VISTA** la L. 50/2016;

**VISTE** le LL. RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L. ;

**VISTO** il D. Lgs. N. 267/2000

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il Regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa, che qui integralmente si richiamano per fare parte integrante e sostanziale del dispositivo:

**LIQUIDARE E PAGARE**, alla Ditta **MIGLIORATO GIUSEPPE, Messina**, la somma di **€ 435,54** di cui imponibile **€ 357,00** ed iva al 22% di **€ 78,54** e relativa al canone trimestrale anticipato per assistenza full service per noleggio di n. 14 fotocopiatrici Ricoh Aficio dal 03.05.2023 al 01.08.2023;

**LE SPESE** di bonifico sono a carico dell'ordinante;

**PRELEVARE** il superiore importo di **€ 435,54** dal Cap. **2441/2022**, giusto impegno di spesa n. **629 del 23.09.2020**;

**EMETTERE** mandato di pagamento in favore della **Ditta MIGLIORATO GIUSEPPE, Messina**, a mezzo Bonifico Bancario ed accreditare il relativo importo complessivo di **€ 435,54**, di cui imponibile di **€ 357,00** ed iva al 22% di **€ 78,54**, come indicato nella fattura n. **151 del 03.05.2023 (NON PUBBLICABILE)**;

**EMETTERE CONTEMPORANEAMENTE** Ordinativo di incasso, a carico della Ditta medesima, per l'importo di **€ 78,54** con l'imputazione al Cap. **6050166/E** alla voce: "Ritenute IVA art. 1 comma 629 L. 190/14";

**DISPORRE** il versamento della somma di **€ 78,54** in favore dell'Agenzia delle Entrate, sede di Messina, con prelievo dal **Cap. 40208660/S**, quale ritenuta IVA (art. 1, comma 629, L. 190/2014);

**DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

**DARE ATTO** che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

**RENDERE NOTO** ai sensi della legge n. 241/1990, così come recepito dall'O.R.E.L. che il Responsabile dell'Istruttoria il Rag. **Rosario Miano**, recapiti 090/7761395, e-mail [r.miano@cittametropolitana.me.it](mailto:r.miano@cittametropolitana.me.it) e che il Responsabile del Procedimento è il Dott. **Salvatore Ricciardi** recapiti 090/7761248, e-mail [s.ricciardi@cittametropolitana.me.it](mailto:s.ricciardi@cittametropolitana.me.it), PEC: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it).

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il Tar o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

**LA DIRIGENTE REGGENTE**  
**D.ssa Maria Grazia Nulli**  
**Firmato Digitalmente**